

## ประกาศวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

### เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนของวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติร่วมกันในการจ้างนักศึกษาผู้ช่วยสอนซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ คณะกรรมการหลักสูตร เห็นสมควรให้มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติร่วมกันดังนี้

#### 1. กรอบวงเงินงบประมาณ

ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน 4,000 บาท/วิชา/ภาคการศึกษา (กำหนดจ่ายให้เฉพาะวิชาบังคับที่มีจำนวนนักศึกษามากกว่า 70 คนขึ้นไป)

#### 2. ในการจัดจ้างนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอน

ให้พิจารณาจัดจ้างตามความจำเป็น โดยให้จ้างนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 ปีที่ 4 หรือนักศึกษาปริญญาโท หรือปริญญาเอก

#### 3. คุณสมบัติของนักศึกษาผู้ช่วยสอน

3.1 กรณีเป็นนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 หรือปีที่ 4 ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งโครงการปกติและโครงการพิเศษ และมีประวัติการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ช่วยสอนไม่ต่ำกว่า B (ให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา) โดยคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

3.2 กรณีเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา มีประวัติการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ช่วยสอน (ให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม)

3.3 ในช่วงของการเป็น นักศึกษาผู้ช่วยสอนของวิทยาลัย ต้องไม่ได้รับการจ้างเป็นผู้ช่วยสอนจากหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.4 มีวินัยในการเป็นผู้ช่วยสอนที่ดี อาทิ การปกปิดความลับ ยึดมั่นต่อความเที่ยงตรงทางวิชาการ เป็นต้น

#### 4. ขั้นตอน

4.1 วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์จะทำประกาศรับสมัครนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 และมีความสนใจในรายวิชาที่จะช่วยสอน โดยผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร online

4.2 คณะกรรมการหลักสูตรปริญญาตรี จะพิจารณานักศึกษาผู้สนใจและขึ้นทะเบียนผู้ช่วยสอนไว้

4.3 เมื่อมีคณาจารย์ที่ต้องการผู้ช่วยสอนในรายวิชาใด ให้ยื่นความประสงค์ก่อนหน้าที่จะสอนวิชานั้นๆ อย่างน้อย 2 เดือนก่อนเปิดสอน โดยคณะกรรมการหลักสูตรฯ จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ และแจ้งผลให้คณาจารย์ทราบถึงนักศึกษาผู้ช่วยสอนที่เหมาะสมที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนอย่างน้อย 2 คน เมื่อ

คณาจารย์ได้เลือกนักศึกษาผู้ช่วยสอนแล้ว คณะกรรมการหลักสูตร จะได้แจ้งให้นักศึกษาผู้ช่วยสอนที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทราบต่อไป และทำข้อตกลงการจ้างเป็นนักศึกษาผู้ช่วยสอนก่อนเปิดเทอม

4.4 ให้อาจารย์ที่รับนักศึกษาผู้ช่วยสอนตกลงภาระงานที่ผู้ช่วยสอนต้องรับผิดชอบให้ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมงานช่วยสอน งานค้นคว้าข้อมูล งานบรรยายทบทวน ช่วยเตรียมเอกสาร รวบรวมการบ้านจากนักศึกษา และอื่นๆ ทั้งนี้ ห้ามให้นักศึกษาผู้ช่วยสอนตรวจสอบอัตรานี้ โดยให้อาจารย์เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้ช่วยสอน แจ้งแก่คณะกรรมการหลักสูตรทุกเดือนเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วยสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

4.5 กรณีมีข้อพิพาทใดๆ การพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตรให้ถือเป็นที่สุด

## 5. การระงับการจ้างงานนักศึกษาผู้ช่วยสอน

5.1 พันสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5.2 ได้คะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น

5.3 ขอรับการจ้างสอนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่ประสงค์จะเป็นผู้ช่วยสอนของวิทยาลัยฯ

5.4 อาจารย์เห็นควรให้ระงับการจ้างงาน เนื่องจากผลการปฏิบัติงานไม่ดีหรือเหตุผลทางวินัย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรขอสิทธิในการร่วมพิจารณาดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่มีการพิจารณานอกเหนือจากเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุในประกาศนี้ หรือ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักสูตรระบุไว้ ในคณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้พิจารณาและมีอำนาจสั่งการตามเห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ.2559

ผศ.ดร.จิตติ มงคลชัยอรัญญา

คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

## ใบสมัครผู้ช่วยสอน วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

ชื่อ.....นามสกุล.....

นศ.ระดับ (ป.ตรี/ป.โท).....ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

คะแนนเฉลี่ย GPA เทอมล่าสุด.....

สะดวกสอนในเทอม ..... / ปีการศึกษา.....

สะดวกทำงานวัน - เวลา.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....

.....

.....

โทรศัพท์..... / line id.....

Email.....