

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นใบโครงสร้างขอแจ้งจบการศึกษา หลักสูตรป.บอ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:งานบริการการศึกษา วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กระทรวง:สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ:การยื่นใบโครงสร้างขอแจ้งจบการศึกษา
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
:วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิกที่ กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง-> หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ปรับปรุงข้อมูล)
- ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง)
 ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 หน่วยเวลา
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) xxx
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx

ส่วนของผู้มีประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น) การยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ศูนย์รังสิต /ท่าพระจันทร์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 9.00 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.00 น.

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	นักศึกษายื่นคำร้อง	1	นาที่	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	
2	การรวบรวมเอกสาร	1. หลักสูตรรวบรวม รายชื่อนักศึกษาที่ยื่น คำร้องขอแจ้งจบ การศึกษา 2. ทำบันทึกแจ้ง รายชื่อนักศึกษาไปยัง สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	ภายใน ช่วงเวลาที่ มหาวิทยาลัย กำหนด (30 วันนับ จากวันเปิด ภาค การศึกษา)	วันทำการ	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	
3.	การบันทึกในทะเบียน นักศึกษา	ส่งบันทึกแจ้งการ รักษาสถานภาพ นักศึกษาไปยังสำนัก	2	วัน	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
		ทะเบียนและ ประมวลผลเพื่อบันทึก ในทะเบียนนักศึกษา				

ระยะเวลาดำเนินการรวม 32 หน่วยเวลาวันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน -

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	เอกสารอื่น ๆ		1	-	ฉบับ	บัตร ประจำตัว นักศึกษา

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบโครงสร้าง (แจ้งจบ การศึกษา)		1	-	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม -

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) -

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเหตุ

2) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร ตัวอย่างใบโครงสร้าง (แจ้งจบการศึกษา)

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ -

ใบโครงสร้าง (แจ้งจบการศึกษา) คาดว่าจะจบในภาค..... ปีการศึกษา.....

แบบพิมพ์เสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....เลขทะเบียน.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ภาค
บอ.510 จิตวิทยาสังคม	3		
บอ.511 การศึกษาวิจัยทางสังคม	3		
บอ.512 เทคนิคการทำงานในชนบท	2		
บอ.520 ความรู้ว่าด้วยสังคมไทย	3		
บอ.521 การพัฒนาชนบทไทย	3		
บอ.530 การปฏิบัติงานสนาม	8		
บอ.540 สารนิพนธ์	6		

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

สอบได้ครบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตสะสม.....

ค่าระดับเฉลี่ยสะสม.....

สอบได้ครบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

19. หมายเหตุ

-

แบบฟอร์มสำหรับการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
ปรับปรุงเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558