

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำร้องขออนุมัติสอบการค้นคว้าอิสระ หลักสูตรป.บอ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:งานบริการการศึกษา วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กระทรวง:สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ: การยื่นคำร้องขออนุมัติสอบการค้นคว้าอิสระ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
: วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุมัติ/ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิกที่ กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง-> หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ปรับปรุงข้อมูล)
6. ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง)
 ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 หน่วยเวลา
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) xxx
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx
จำนวนคำขอน้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx

ส่วนของผู้มีประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การยื่นคำร้องขอแต่งตั้งกรรมการสอบ
การค้นคว้าอิสระ

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ศูนย์รังสิต /ท่าพระจันทร์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 9.00 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.00 น.

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	นักศึกษายื่นคำร้อง	1	นาที่	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	
2	การพิจารณาอนุมัติ	1. อาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระให้ ความเห็นชอบ 2. หัวหน้างานบริการ การศึกษาให้ความ เห็นชอบ 3. รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดี พิจารณา อนุมัติ	5	วันทำการ	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
3	การลงนามอนุมัติ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดี พิจารณา อนุมัติ	1	วัน	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 หน่วยเวลาวันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน -

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	เอกสารอื่น ๆ		1	-	ฉบับ	บัตร ประจำตัว นักศึกษา

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขออนุมัติสอบ การค้นคว้าอิสระ		1	-	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม -

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) -

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเหตุ

2) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร ตัวอย่างแบบคำร้องขออนุมัติสอบการค้นคว้าอิสระ

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ -

ใบอนุญาตสอบการค้นคว้าอิสระบัณฑิตอาสาสมัคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ (ผ่านหัวหน้างานบริการการศึกษา)

ข้าพเจ้า..... บัณฑิตอาสาสมัคร รุ่นที่..... เลขทะเบียน.....
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (เต็ม)..... วุฒิมหาบัณฑิต (ย่อ).....
มีความพร้อมในการสอบการค้นคว้าอิสระ เรื่อง (ชื่อภาษาไทย).....
.....
(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

กำหนดสอบการค้นคว้าอิสระวันที่..... เวลา..... หรือ(สำรอง) วันที่..... เวลา.....
อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ ชุดคอมพิวเตอร์และ LCD เครื่องฉายแผ่นทึบ-ใส อื่นๆ.....
พร้อมนี้ แนบสำเนาการค้นคว้าอิสระ จะส่งให้กรรมการสอบด้วยตนเองภายในวันที่.....

ลงชื่อบัณฑิตอาสาสมัคร
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า..... เห็นควรอนุมัติการการค้นคว้าอิสระ
ของ..... เนื่องจาก.....
พร้อมนี้ข้าพเจ้า ขอเสนอชื่อกรรมการสอบ 2 ท่าน คือ 1)..... 2).....
 ขอให้สำนักฯ ดำเนินการหากรรมการสอบ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

การดำเนินการจัดสอบ

ข้าพเจ้า..... ได้ติดต่อกรรมการแล้ว ได้แก่
1. ประธาน
2. กรรมการ
3. อาจารย์ที่ปรึกษา
กำหนดการสอบการค้นคว้าอิสระ วันที่..... เวลา..... สถานที่สอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการสอบการค้นคว้าอิสระ
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา

เห็นควรให้สอบการค้นคว้าอิสระได้
 ไม่เห็นควรให้สอบการค้นคว้าอิสระ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาวดี อินนุพัฒน์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา

วันที่.....

คำสั่งคณบดี วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ผศ. ดร. ประชา คุณธรรมดี)
รองคณบดีวิชาการและวิจัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

วันที่.....

19. หมายเหตุ

แบบฟอร์มสำหรับการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
ปรับปรุงเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558