

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำร้องขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
หลักสูตรป.โทชนบทศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานบริการการศึกษา วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ: การยื่นคำร้องขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
: วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุมัติ/ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ชนบทศึกษาและการพัฒนา)
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิกที่ กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -> หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรุณาสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ปรับปรุงข้อมูล)

- ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง)
 ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 หน่วยเวลา
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) xxx
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx
จำนวนคำขอน้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) **การยื่นคำร้องขอแต่งตั้งกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ**

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ท่าพระจันทร์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 9.00 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.00 น.

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

-

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	นักศึกษายื่นคำร้อง	1	นาที่	หลักสูตรปริญญาโท ชนบทศึกษาและการ พัฒนา	
2	การพิจารณาอนุมัติ	1. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ให้ความ เห็นชอบ 2. ประธานหลักสูตร ให้ความเห็นชอบ 3. รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดี พิจารณา อนุมัติ	5	วันทำการ	หลักสูตรปริญญาโท ชนบทศึกษาและการ พัฒนา	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
3	การลงนามอนุมัติ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดี พิจารณา อนุมัติ	1	วัน	หลักสูตรปริญญาโท ชนบทศึกษาและการ พัฒนา	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 หน่วยเวลาวันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน -

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	เอกสารอื่น ๆ		1	-	ฉบับ	บัตร ประจำตัว นักศึกษา

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขอแต่งตั้ง กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ		1	-	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) -

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเหตุ

2) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร ตัวอย่างแบบคำร้องขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
อัปโหลดไฟล์เอกสาร ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)
(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ -

โครงการปริญญาโท วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
แบบคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สาขาชนบทศึกษาและการพัฒนา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

มีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการทำ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของข้าพเจ้า โดยมี
คณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา

โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของข้าพเจ้า คือ

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
.....
.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ความเห็นประธานหลักสูตร ป.โทชนบทศึกษาฯ	คำสั่งคณบดี วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (รศ. ดร. อรศรี งามวิทยาพงศ์) ประธานหลักสูตรป.โทชนบทศึกษาฯ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (ผศ. ดร. ประชา คุณธรรมดี) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

19. หมายเหตุ

-

แบบฟอร์มสำหรับการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
ปรับปรุงเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558