

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำร้องขออนุมัติรักษาสถานภาพนักศึกษา หลักสูตรป.บอ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:งานบริการการศึกษา วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กระทรวง:สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ: การยื่นคำร้องขออนุมัติรักษาสถานภาพนักศึกษา
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
: วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิกที่ กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง-> หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ปรับปรุงข้อมูล)
- ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง)
 ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 หน่วยเวลา
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) xxx
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) xxx

ส่วนของผู้มีประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ศูนย์รังสิต /ท่าพระจันทร์ [Click here to enter text.](#)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 9.00 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.00 น.

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	นักศึกษายื่นคำร้อง	1	นาที่	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	
2	การพิจารณาอนุมัติ	1. อาจารย์ที่ปรึกษา ให้ความเห็นชอบ 2. ประธานหลักสูตร ป.บอ. ให้ความเห็นชอบ 3. รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดี พิจารณา อนุมัติ	5	วันทำการ	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
3	การลงนามอนุมัติ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน คณบดี พิจารณา อนุมัติ	1	วัน	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	
4.	การบันทึกในทะเบียน นักศึกษา	รวบรวมรายชื่อ เพื่อ ทำบันทึกส่งบันทึก แจ้งการรักษา สถานภาพนักศึกษาไป ยังสำนักทะเบียนและ ประมวลผลเพื่อบันทึก ในทะเบียนนักศึกษา	ภายใน ระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัย กำหนด (30 วัน นับ จากวันเปิด ภาค การศึกษา)	วัน	หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร)	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 37 หน่วยเวลาวันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน -

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	เอกสารอื่น ๆ		1	-	ฉบับ	บัตร ประจำตัว นักศึกษา

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา		1	-	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) 3,000

หมายเหตุ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเหตุ -

2) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร ตัวอย่างแบบคำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ -

แบบคำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ครั้งที่.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

บัณฑิตอาสาสมัคร รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า ประสงค์จะขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ครั้งที่.....ในภาคการศึกษาที่.....

ปีการศึกษา.....เพื่อเขียนรายงานการค้นคว้าอิสระให้เสร็จเรียบร้อย

พร้อมกับคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายงานความก้าวหน้าในการเขียนรายงานการค้นคว้าอิสระ(บอ.10)

ประจำ เดือน.....พ.ศ..... มาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นประธานหลักสูตร ป.บอ.	คำสั่งคณบดี วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
<input type="checkbox"/> เห็นควรให้รักษาสถานภาพต่อ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้รักษาสถานภาพต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา	<input type="checkbox"/> เห็นควรให้รักษาสถานภาพต่อ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้รักษาสถานภาพต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (อ. ดร. สามชาย ศรีสันต์) ประธานหลักสูตรป.บอ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.ประชา คุณธรรมดี) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

19. หมายเหตุ

-

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558