



ประกาศวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
ว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนินงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัย
แห่งวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเป็นการสมควรให้มีประกาศวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัย แห่งวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ (๘) โดยความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เห็นควรให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนินงาน ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัยแห่งวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศยกเลิก

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

“คณบดี” หมายถึง คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

“กองทุนวิจัย” หมายถึง กองทุนวิจัยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

“ศูนย์วิจัย” หมายถึง ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัย แห่งวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

“คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

“คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย” หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัยแห่งวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

“ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัยแห่งวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

“นักวิจัย” หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในการศึกษาวิจัย และการจัดการความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการสร้างความรู้ ให้หมายความรวมถึงคณาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรภายในวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย หรือบุคลากรภายนอก ที่ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัยแห่งวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ และบุคลากรภายนอกวิทยาลัย

“เงินสนับสนุนการดำเนินงาน” หมายถึง เงินทุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ที่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย พิจารณาสันับสนุนการดำเนินงานของศูนย์วิจัย เพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัยตามเงื่อนไขในประกาศฉบับนี้

“งบประมาณแหล่งเงินทุนภายนอก” หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ว่าจ้างและหรือบริจาคให้ศูนย์วิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

ข้อ ๔ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์เรียกว่า “ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมสมัย แห่งวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Contemporary Community Development Research Center” เรียกโดยย่อว่า “CCDRC”

ข้อ ๖ ให้ศูนย์วิจัย มีฐานะเป็นหน่วยวิจัยเฉพาะทางของงานวิชาการและวิจัย ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นหน่วยวิจัยเฉพาะทางในด้าน “การพัฒนาชุมชนร่วมสมัย” ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย โดยให้ดำเนินงานวิจัยตามนโยบายของวิทยาลัย

(๒) ผลิตงานวิจัยและงานวิชาการเฉพาะด้าน “การพัฒนาชุมชนร่วมสมัย” บูรณาการความรู้จากการวิจัยสู่งานบริการสังคม และการขึ้นทางวิชาการแก่สังคม

(๓) บริหารจัดการให้เกิดบรรยากาศงานวิชาการและวิจัยภายในวิทยาลัย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของวิทยาลัย

(๔) อำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของวิทยาลัยเพื่อให้เกิดโครงการวิจัยใหม่ อาทิ สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

(๕) จัดสรรให้มีบุคลากรทางการวิจัย อาทิ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และ/หรือเจ้าหน้าที่วิจัย

(๖) มีบทบาทเป็นคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

(๗) บทบาทหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยมอบหมาย

หมวดที่ ๒

การดำเนินงานของศูนย์วิจัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย ประกอบไปด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย
- (๒) รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฝ่ายวางแผน
- (๓) รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฝ่ายวิชาการ
- (๔) กรรมการศูนย์วิจัย
- (๕) เลขานุการศูนย์วิจัย

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย มีสถานะเป็นคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
- (๒) กำกับ ควบคุม ด้านนโยบายการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
- (๓) กำหนดแนวทาง และควบคุมดูแลการบริหารงานของศูนย์วิจัยภายใต้การกำกับของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
- (๔) ติดตามการดำเนินงานด้านบริหารการวิจัย ผลักดันให้เกิดงานวิจัยและผลงานวิชาการ อาทิ งานวิจัย งานตีพิมพ์ การนำเสนอผลงานทางวิชาการของวิทยาลัย
- (๕) ประสานงานติดตามทุนวิจัยในการพัฒนาองค์ความรู้หน่วยงาน และองค์ความรู้ที่ตอบสนองนโยบายของวิทยาลัย
- (๖) ประสานงานและติดตามการดำเนินงานวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
- (๗) อำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ทำหน้าที่ในการบริหารงานของศูนย์วิจัย กำกับ ควบคุม การดำเนินงานด้านงบประมาณ การบริหารบุคลากร การวางแผนการทำงาน และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย และให้มีรองผู้อำนวยการตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยกำหนด เพื่อช่วยบริหารงานของศูนย์วิจัย

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ให้มาจากการคัดเลือกของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน และต้องเป็นบุคลากรของวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ โดยคุณสมบัติเป็นผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ด้านการบริหารศูนย์วิจัย กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านบริหารวิชาการ ผลักดันให้เกิดงานวิชาการ อาทิ งานวิจัย งานตีพิมพ์ การนำเสนอผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายของศูนย์วิจัย

และของวิทยาลัย รองผู้อำนวยการ จะได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ตามข้อเสนอของผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

ข้อ ๑๒ ให้รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฝ่ายวางแผน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ด้านบริหารศูนย์วิจัย กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านบริหารงานให้เป็นไปตามแผนทั้งในด้านแผนประจำปี บุคลากร งบประมาณ การประกันคุณภาพ และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการฯ ของศูนย์วิจัย รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ฝ่ายวางแผน จะได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ตามข้อเสนอของผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการฯ ศูนย์วิจัย ทำหน้าที่บริหารจัดการฝ่ายเลขานุการฯ ของศูนย์วิจัย ดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารศูนย์วิจัย รวบรวมจัดทำแผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกด้านการวิจัยกับหน่วยงานและนักวิจัยภายในและภายนอก โดยให้นักวิจัยประจำวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ เป็นกรรมการและเลขานุการฯ โดยตำแหน่ง

ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการศูนย์วิจัย และรองผู้อำนวยการศูนย์วิจัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

หมวดที่ ๓ บริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์วิจัย และดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยในนามของศูนย์วิจัย

ข้อ ๑๕ สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันกับวิทยาลัย โดยส่วนรวมหรือโดยลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนงานราชการ ให้นำเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการผ่านคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

ข้อ ๑๖ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาตหรืออนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานของศูนย์วิจัย ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ทั้งนี้เว้นแต่มีระเบียบ หรือประกาศของวิทยาลัย หรือประกาศข้อบังคับของศูนย์วิจัย หรือ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับตัวบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัย รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ให้เป็นอำนาจของคณบดี ตามข้อเสนอของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

หมวดที่ ๔

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๗ ศูนย์วิจัยอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิจัย จากกองทุนวิจัยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ในการอนุมัติให้งบประมาณในการสนับสนุน

(๒) รายได้จากงบประมาณอุดหนุนของมหาวิทยาลัยเฉพาะกิจ ตามโครงการที่เสนอขอต่อ มหาวิทยาลัย

(๓) งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกว่าจ้างให้วิทยาลัยดำเนินงานวิจัย จัดทำข้อมูล ประเมินผลโครงการ หรือจ้างทำของ

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ศูนย์วิจัย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณ รายรับ รายจ่าย เสนอให้คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยพิจารณา และเสนอต่อให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณโดยไม่ได้ตั้งรายการไว้ในปีงบประมาณนั้น ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายหรือการจัดการรายได้ของศูนย์วิจัยต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัยและของวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์วิจัย

(๒) ค่าใช้จ่ายจ่ายในการดำเนินการงานวิจัย เผยแพร่ และบริการวิชาการจากงานวิจัย

(๓) ค่าตอบแทนบุคลากร

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของศูนย์วิจัย

(๕) รายค่าใช้จ่ายอื่นตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย

หมวดที่ ๕

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ให้มีการทำบัญชีของศูนย์วิจัย ที่ถูกต้องตามหลักบัญชีรับรองโดยทั่วไป และจัดให้มีการเก็บรักษาหลักฐานลงบัญชีไว้ที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๒๒ การกำกับ ติดตามให้คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ทුกรอบการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล ให้มีการจัดทำรายงานการเงินเรื่อง แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่ปิดบัญชีประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัย เสนอรายงานการเงินต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย และเสนอรายงานต่อคณบดีทราบ

ข้อ ๒๔ บทบาท และกิจกรรมอื่น ๆ อาทิการดำเนินการวิจัย การจัดกิจกรรมเสวนา/ประชุมวิชาการ การจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

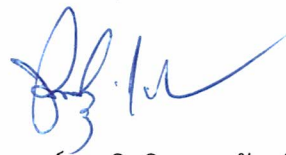
ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์วิจัยต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยทราบและตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยรายงานผลการดำเนินงานตามวรรคแรกอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ที่ศูนย์วิจัยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
- (๒) บทคัดย่องานวิจัย สรุปผลการดำเนินงานที่ศูนย์วิจัยได้ดำเนินการแล้ว
- (๓) ความคาดหวังและทิศทางของงานวิจัย งานตีพิมพ์และเผยแพร่ และ/หรืองานเสวนาวิชาการ ที่ศูนย์วิจัยจะดำเนินการต่อไป

(๔) ผลงานวิจัยงานให้คำปรึกษาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของศูนย์วิจัยไว้เป็นการเฉพาะให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ มงคลชัยอรัญญา)

คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์